



ORIENTAÇÕES E TIRA-DÚVIDAS

eSocial

Consultores:

César Lourenço da Silva

Vanderlei Leigue

A photograph of three business professionals in a meeting. A woman with glasses and curly hair is standing and smiling while pointing at a tablet held by a man in a suit. Another man in a light blue shirt is looking at the tablet. The background shows a modern office or cafe setting with shelves and a menu board. The image has a teal overlay and geometric shapes in the corners.

NOVIDADES

eSocial



RAIS

Ano-base 2023: as declarações da RAIS, para todos os grupos, **serão extraídas diretamente do eSocial;**

Programa GDRAIS somente para declarações genéricas de anos anteriores.

SEFIP

Para INSS, descontinuado desde outubro/2022;

Para FGTS, será descontinuado na competência fevereiro/2024.***

GRRF

Será descontinuado na competência fevereiro/2024.***

*****CONFORME EDITAL SIT 004/2023 PUBLICADO EM 10/11/2023**

OUTROS PROGRAMAS E OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS

CAGED (descontinuado desde novembro/2021);

Registro de Admissões e Movimentações Trabalhistas em Carteira de Trabalho Física (descontinuado desde novembro/2021).***

*****PARA CONTRATAÇÕES ANTERIORES A 2021, COMO BOA PRÁTICA, PODERÁ SER FEITA A BAIXA NA CARTEIRA FÍSICA**



Ano-base 2023: ainda será mantida a declaração em 2024;

Ano-base 2024: A declaração é MENSAL por meio do eSocial (empregados, beneficiários e trabalhadores sem vínculo) ou pela EFD-Reinf (empresas).



DIRF



CONFERÊNCIA DO IMPOSTO DE RENDA



Período de Apuração: 11/2023 Número do Recibo do evento de origem: 1.1.0000000023539146133

MUNICÍPIO DE TABOAO DA SERRA
Razão Social

- Informações relativas ao Imposto de Renda Retido na Fonte
Indicativo de existência de Imposto de Renda Retido na Fonte
T - Há informações de Imposto de Renda Retido na Fonte
- Informações consolidadas do IRRF por Código de Receita - Mensal

Código de Receita	Valor	Valor com Exatidão Suspensa
0588-06 - IRRF - Rendimento do trabalho sem vínculo empregatício	5206,69	
0561-07 - IRRF - Rendimento do Trabalho Assalariado no País/Ausente no Exterior e Serviço do País	11053,52	
- Informações consolidadas do IRRF por Código de Receita - Diário

Período de Apuração Diário	Código de Receita	Valor	Valor com Exatidão Suspensa
Nenhum registro encontrado.			

IMPOSTO DE RENDA

O eSocial não calcula a base e nem o desconto, simplesmente acumula os valores obtidos nas rubricas conforme estiverem parametrizadas com o código de ocorrência para IRRF;



A conferência poderá ser feita individualizada pelo relatório S-5002;

Esses códigos são encontrados na tabela 21 do eSocial;



Ou totalizada pelo relatório de Folha de Pagamentos (MAP), Totais de Folha (SIAP).



NOVIDADES CONAM

**Cursos de Imersão –
Seja Especialista**

TORNE-SE ESPECIALISTA ESOCIAL PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS



Capacitação

Curso Prático, *in Company* ou na Conam, dinâmico e com várias orientações e dicas para dominar todo o processo do eSocial.



Carga Horária

Carga Horária de 16 horas – Distribuído em 15 Módulos



Consultores



César Lourenço



Vanderlei Leigue

TORNE-SE ESPECIALISTA ESOCIAL PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS



Benefícios

- Material Impresso detalhado sobre todos os processos do eSocial;
- Mentoria pós-curso;
- Grupo de Plantão de Dúvidas.

TODOS OS PROCESSOS DO **ESOCIAL**

FASE I

Tabelas Iniciais

Empresa, Estabelecimentos,
Lotação Tributária, **Rubricas** e
Processo Judicial Tributário

Foco: Montagem das Rubricas

FASE II

Eventos Não Periódicos

Admissões, Movimentações
Trabalhistas e Desligamentos

**Foco: Enquadramento conforme
Categorias de Trabalhadores**

FASE III

Eventos Periódicos

Remunerações, Pagamentos e
Fechamento

**Foco: Exercícios práticos e
dicas para conferência de
Previdência, FGTS e IRRF no
eSocial**

TODOS OS PROCESSOS DO **ESOCIAL**

FASE IV

Segurança e Saúde do
Trabalhador

CAT, Monitoramento de Saúde e
Agentes Nocivos ao Trabalhador

**Foco: Regras e
Enquadramentos necessários**

FASE V

Processos Trabalhistas

Admissões, Movimentações
Trabalhistas e Desligamentos

**Foco: Regras e
Enquadramentos necessários**



MOVIMENTAÇÕES NO FGTS DIGITAL

- ◆ Conferência e Emissão de Guia;
- ◆ Pagamentos.

MOVIMENTAÇÕES NO eCAC

- ◆ DCTF Web;
- ◆ SISTAD e PER/DCOMP;
- ◆ Relatórios.

PARA QUEM O CURSO É INDICADO:



Para servidores que **trabalham direta ou indiretamente** com o eSocial;



Para novos **servidores no RH** (Cadastro Funcional, Folha de Pagamentos, Medicina Ocupacional e Segurança do Trabalho) e **Jurídico** que precisam de conhecimento rápido sobre o eSocial;



Para **novas chefias ou secretários** que necessitam conhecer sobre o eSocial.

PARA ADQUIRIR O CURSO:



Contato via e-mail:
cursos@conam.com.br



Ainda temos **datas disponíveis**.



Vagas limitadas.

A background image showing a blurred office scene with people in business attire. In the foreground, a person's hand is visible, holding a pen and writing on a document. A laptop is also partially visible. The entire image is overlaid with a semi-transparent teal color, and there are teal geometric shapes in the corners.

PROCESSOS TRABALHISTAS eSocial

O QUE É O PROCESSO TRABALHISTA?

É uma ferramenta auxiliar para inserção de dados no eSocial em situações de contingência. Ele permite o cumprimento de obrigações legais relacionadas a processos trabalhistas sem substituir os sistemas internos dos usuários

DE QUEM É A RESPONSABILIDADE DE INFORMAR:



Folha de Pagamento – DP;



Recursos Humanos;



Setor Jurídico.

INFORMAÇÕES DECORRENTES PROCESSOS TRABALHISTAS



Justiça do Trabalho;



Acordos CCP – Comissões de Conciliação Prévia;



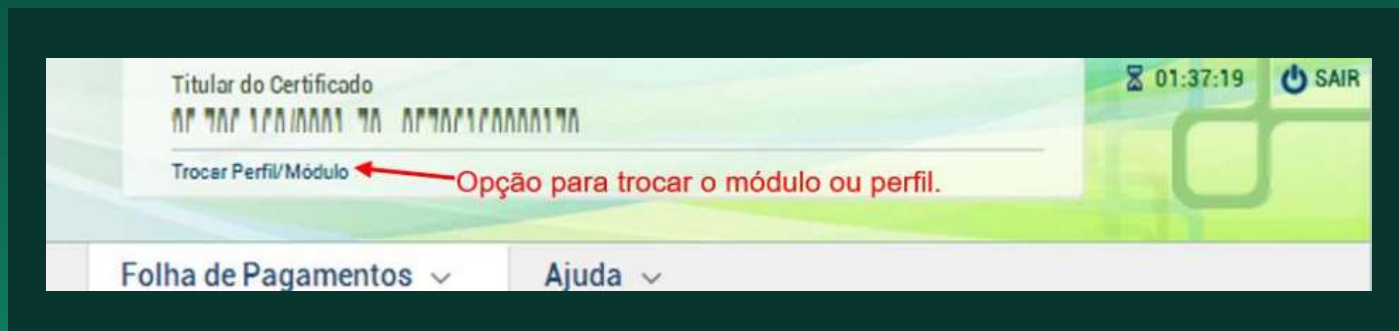
Ninter – Núcleos Intersindicais.

COMO INFORMAR?

Eventos enviados pelo sistema de folha de pagamento, gerando os pacotes S-2500 e S-2501;

Plataforma web do eSocial através do Módulo Processo Trabalhista.

MÓDULO WEB ESOCIAL



S-2500



+ REGISTRAR PROCESSO TRABALHISTA

Processo Trabalhista

DADOS DO PROCESSO **INFORMAÇÕES DA DECISÃO OU ACORDO**

Identificação do Trabalhador

CPF* Data de Nascimento Nome

Informações do Processo

Tipo do Processo* Processo judicial Demanda submetida à CCP ou ao NINTER Número do Processo*

Data da Sentença* UF da Vara* Município da Vara* Identificador da Vara*

Informações do responsável direto, no caso de imposição de responsabilidade indireta ao declarante ?

Preencher informações?

S-2500

DADOS DO PROCESSO **INFORMAÇÕES DA DECISÃO OU ACORDO**


1 ————— 2

Informações do Contrato Consolidação dos Valores do Contrato

Selecione um tipo de contrato *

Campo obrigatório

Matrícula

Data de Admissão Original 

S-2500

Trabalhador com vínculo formalizado,
**sem alteração nas datas de admissão
e desligamento;**

1

2

Trabalhador com vínculo formalizado,
**com alteração na
data de admissão;**

Trabalhador com vínculo formalizado,
**com inclusão ou alteração de data de
desligamento;**

3

4

Trabalhador com vínculo formalizado,
**com alteração nas datas de
admissão e desligamento;**

Empregado **com reconhecimento
de vínculo;**

5

6

Trabalhador **sem vínculo de
emprego/estatutário (TSVE)**, sem
reconhecimento de vínculo empregatício;

Trabalhador com vínculo de emprego
**formalizado em período anterior ao
eSocial;**

7

8

Responsabilidade indireta;

9

Trabalhador cujos contratos foram **unificados (unicidade contratual)**.

S-2500

DADOS DO PROCESSO **INFORMAÇÕES DA DECISÃO OU ACORDO**

1 Informações do Contrato 2 Consolidação dos Valores do Contrato

Identificação do estabelecimento responsável pelo pagamento ao trabalhador dos valores informados

Tipo de Inscrição * Número de Inscrição *

Início do Processo * Fim do Processo *

Indicativo de indenização substitutiva do seguro-desemprego Indicativo de indenização substitutiva de abono salarial

CANCELAR SALVAR RASCUNHO ANTERIOR **SALVAR**

S-2500

DADOS DO PROCESSO: **INFORMAÇÕES DA DECISÃO OU ACORDO**

1 ✓ 2 ✓ 3 3

Informações do Contrato Consolidação dos Valores do Contrato Bases de Cálculo

2023

OUT

Valor da base de cálculo da contribuição previdenciária sobre a remuneração *
0,00

Valor da base de cálculo da contribuição previdenciária sobre o 13º salário
0,00

Informações referentes a bases de cálculo de FGTS para geração de guia ⓘ

Preencher informações?

Agente Nocivo

Grau de Exposição a Agentes Nocivos *

MÊS ANTERIOR PRÓXIMO MÊS

S-2500

Base de cálculo da contribuição previdenciária mensal *





10.000,00

Base de cálculo da contribuição previdenciária de 13º salário *

0,00

Informações de valores a recolher de contribuição previdenciária, por código de receita, para o mês de referência (11/2020)

[+ INCLUIR CÓDIGO DE RECEITA](#)

Código de receita	Valor	Ação
113851 - CP patronal a cargo da empresa sobre a remuneração do segurado empregado ou trabalhador avulso	2.000,00	 
108251 - CP do segurado empregado e trabalhador avulso	713,08	 

GUIAS DE RECOLHIMENTO



**GUIA DE
PREVIDÊNCIA INSS**



**GUIA DE RECOLHIMENTO
FGTS/GRRF**

FGTS DIGITAL



DESTAQUES

PARA TRABALHADORES

PROGRAMAS SOCIAIS

LOTERIAS CAIXA

HABITAÇÃO

Produtos

Benefícios e Programas

Assinatura

Poder Público

FGTS

Conheça as novas regras para o novo
Fundo de Garantia.

COMO FUNCIONA O FGTS DIGITAL

1

Registro Eletrônico

O FGTS Digital utiliza um formato eletrônico para registros, proporcionando maior segurança e facilidade no acesso às informações

2

Integração com o Social

O sistema do FGTS Digital se integra com o Social, otimizando processos e garantindo a conformidade das obrigações trabalhistas

3

Notificações Online

As comunicações sobre o FGTS, incluindo depósitos, saques e outras movimentações, são realizadas de forma eletrônica, agilizando a transmissão de informações

BENEFÍCIOS DO FGTS DIGITAL PARA OS TRABALHADORES

Acesso Simplificado

Os trabalhadores podem consultar saldos, extratos e outros detalhes do FGTS facilmente, sem a necessidade de deslocamento até agências bancárias.

Transparência e Controle

O FGTS Digital oferece maior transparência, permitindo que os trabalhadores monitorem suas contas de forma eficiente e estejam cientes de cada movimentação.

Melhoria na Comunicação

Comunicações importantes sobre o FGTS podem ser recebidas eletronicamente, mantendo os trabalhadores bem informados sobre seus direitos e benefícios.

BENEFÍCIOS DO FGTS DIGITAL PARA AS EMPRESAS

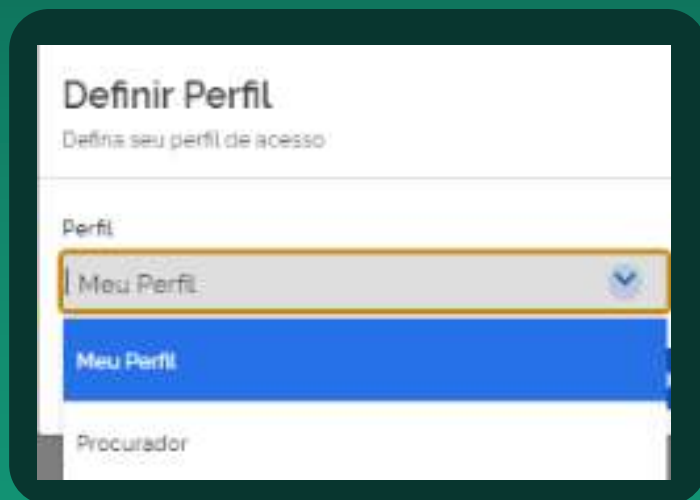
Simplificação da Gestão

O FGTS Digital simplifica os processos relacionados à gestão do Fundo de Garantia, reduzindo a burocracia e trazendo maior eficiência para as empresas

Redução de Custos

Com a migração para o FGTS Digital, as empresas podem economizar tempo e recursos que seriam gastos em tarefas administrativas associadas ao FGTS

FGTS DIGITAL



TELA PRINCIPAL DO FGTS DIGITAL



EMISSÃO DA GUIA RÁPIDA

EMISSÃO DE GUIA
RÁPIDA

EMISSÃO DE GUIA
PARAMETRIZADA

CONSULTA DE
GUIAS



Competência de Apuração

13º/2023

13º/2023

12/2023

11/2023

10/2023

Tipo de Débito

Mensal

Rescisório

Limpar

Pesquisar



GFD - Guia do FGTS Digital

CNPJ raiz; competência de apuração;
tipo de guia

CPF/CNPJ do Empregador	Nome/Razão Social do Empregador		
	DGAGHU - FIXVHUH NHMVWIQW DVNW		
Núm. de Pág.	Identificador	Tag	Pagar este documento até
1	0123081400001161-9	;08/2023;rescisória	
Observações			Valor a recolher
			5.364,07

Número da guia

Composição do Documento						
Competência	Quantidade Trabalhadores	FGTS Mensal	FGTS Rescisório	Indenização Compensatória	Encargos FGTS	Total
08/2023	1	0,00	360,00	5.004,07	0,00	5.364,07
Total Geral:		0,00	360,00	5.004,07	0,00	5.364,07

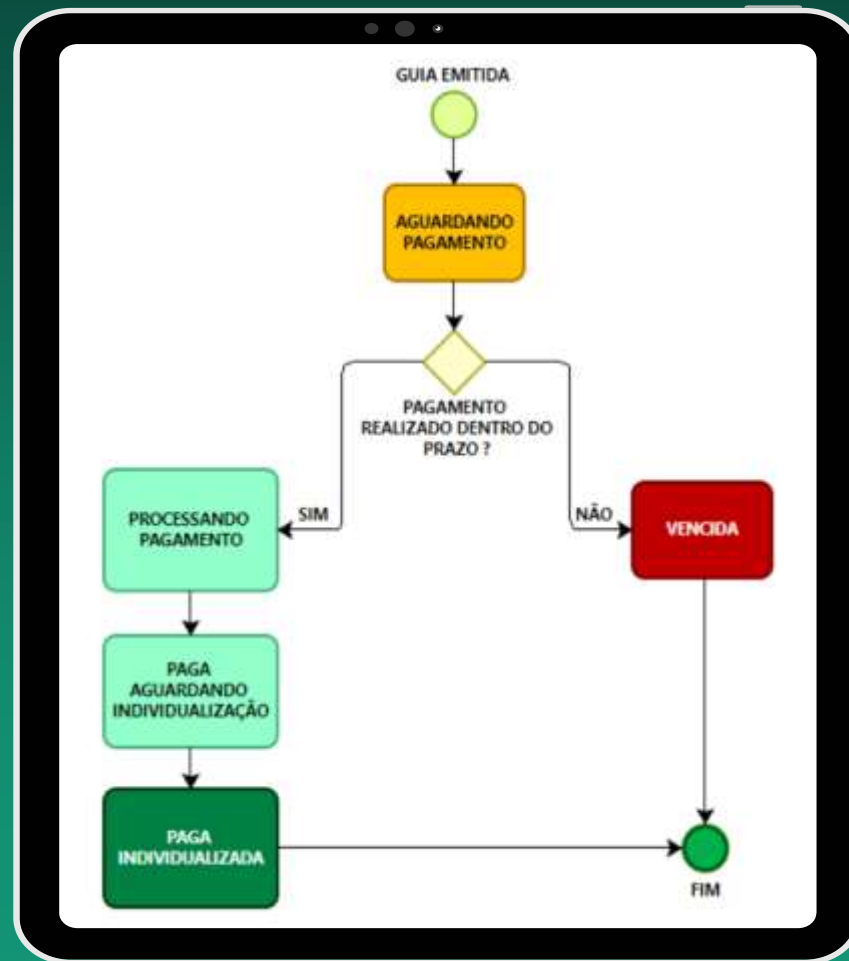
PAGAMENTO VIA PIX



Horário limite de Pagamento

No dia do vencimento da guia do FGTS Digital, o empregador conseguirá efetuar o pagamento até o horário cadastrado no código do Pix na guia. Nos dias anteriores ao vencimento, não haverá limite de horário para pagamento na rede bancária.

TODAS AS GUIAS EMITIDAS TERÃO UM STATUS





eSocial

Rotinas de Trabalho e Orientações

PROCESSOS DO ESOCIAL



PROCESSOS DO ESOCIAL



Movimentações Trabalhistas



PROCESSOS DO ESOCIAL



Eventos Remuneração, Pagamento e Fechamento



DICAS DE OURO PARA FECHAR O ESOCIAL SEM ERROS!

- Seguir religiosamente a Regra de Precedência, ou seja, **SEMPRE** começar pelas Rubricas, depois as Admissões, as Movimentações Trabalhistas e então os Desligamentos;
- Antes de começar o envio da Remuneração, verificar:
 - Profissionais com contribuição de fora (INSS);
 - Verificar se todos os processos anteriores foram concluídos;
 - Certificar-se de estar com a **FOLHA FECHADA**, o ideal é mandar ao eSocial na etapa entre a folha fechada (conferida e resumo contábil batido) e o envio do líquido bancário ao servidores.

DICAS DE OURO PARA FECHAR O ESOCIAL SEM ERROS!

- No envio da Remuneração:
 - Enviar a folha toda (S-1200, S-1202 e S-1207) de uma só vez!
 - Conferir os valores de Base de Previdência e Desconto dos Servidores;
 - Em caso de divergências, emitir o Relatório de Conferência S-5001.
- Conferir os valores de Base de FGTS (se tiver) e recolhimento de FGTS;
- Em caso de divergências, emitir o Relatório de Conferência S-5003.

DICAS DE OURO PARA FECHAR O ESOCIAL SEM ERROS!

- No envio do Pagamento:
 - Somente enviar quando o INSS estiver batido!
 - Conferir os valores de Base de IRRF e Desconto de IRRF;
 - Em caso de divergências, emitir o Relatório de Conferência S-5002.
- Fechamento e Reabertura:
 - Para conferir a Totalização do INSS, deve-se fechar a folha no eSocial para que este faça o cálculo/reprocessamento;
 - Se necessário, reabrir para enviar demais folhas ou correções, poderá ser feito a qualquer momento;
 - Após a correção, basta fechar novamente.



NOVIDADES CONAM

**Cursos de Imersão –
Seja Especialista**

TORNE-SE ESPECIALISTA ALDESP FASE II E III



Capacitação

Curso Prático, *in Company* ou na Conam, dinâmico e com várias orientações e dicas para dominar todo o processo da Audesp Fase II e III



Consultores



César Lourenço



Carga Horária

Carga Horária de 8 horas – Distribuído em 10 Módulos



Vanderlei Leigue



TORNE-SE ESPECIALISTA ALDESP FASE II E III



Benefícios

- Material Impresso detalhado sobre todos os processos do eSocial;
- Mentoria pós-curso;
- Grupo de Plantão de Dúvidas.



TODOS OS PROCESSOS DA AUDESP FASE III – ATOS DE PESSOAL					
Atos Normativos (Cadastro das Leis, Fundamentos e Orientações Gerais);					
Agentes Públicos (Cadastro de Agente Público);					
Cadastro de Cargos e Funções (Regras, Preenchimento e Legislação);					
Quadro de Pessoal (Regras, Orientações e Legislação);					
Lotação e Histórico de Agentes Públicos (Orientações e Regras);					
<ul style="list-style-type: none"> • Foco: Exercícios Práticos na correção de principais erros; 					
Verbas Remuneratórias (Orientações de Preenchimento);					
Cadastro de Aposentados e Pensionistas (Orientações);					

TODOS OS PROCESSOS DA AUDESP FASE III – ATOS DE PESSOAL					
Resumo da Folha (Regras, Preenchimento e Legislação);					
Folha Ordinária (Regras e Orientações);					
Pagamento da Folha Ordinária (Orientações e Regras);					
Folha Suplementar (Regras e Orientações);					
Fixação da Remuneração de Agentes Políticos;					
<ul style="list-style-type: none"> • Orientações Gerais e Passo a Passo dos itens necessários; 					
Reajuste de Remuneração dos Agentes Políticos;					
<ul style="list-style-type: none"> • Orientações Gerais e Passo a Passo dos itens necessários. 					

TODOS OS PROCESSOS DO AUDESP FASE II

NOVOS MÓDULOS

ETAPA 1

Processo de Seleção

Orientações Gerais

ETAPA 2

Aposentadoria, Reforma e
Pensão

Orientações Gerais

ETAPA 3

Admissões

Orientações Gerais

PARA QUEM O CURSO É INDICADO:



Para servidores que **trabalham direta ou indiretamente** com a AudeSP Fase III;



Para novos **servidores no RH** (Cadastro Funcional, Folha de Pagamentos, Medicina Ocupacional e Segurança do Trabalho) e **Jurídico** que precisam de conhecimento rápido sobre a AudeSP Fase III;



Para **novas chefias ou secretários** que necessitam conhecer sobre a AudeSP Fase III.

PARA ADQUIRIR O CURSO:



Contato via e-mail:
cursos@conam.com.br



Ainda temos **datas disponíveis**.



Vagas limitadas.

OBRIGADO!

A **Conam** agradece sua presença e participação.
Até a próxima!



[/conamconsultoria](#)



[@conamconsultoria](#)



[\(11\) 3218-1400](tel:(11)3218-1400)



[/conamconsultoria](#)



[/conamconsultoria](#)